



CHECKLIST DEFESA E DIPLOMA

UTILIZE ESTE DOCUMENTO COMO GUIA PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE E EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA. SUGERIMOS IMPRIMIR PARA MAIOR COMODIDADE NO USO.

Aluno(a): _____

Orientador(a): _____

Data Defesa: _____ / _____ / _____ Horário: _____

DEFESA

- Reserva do auditório (encaminhar e-mail para o PPGEnf);
- Reserva de carro para membro externo, caso necessário (membro deverá preencher ficha de cadastro disponível no site);
- Preenchimento do formulário online de solicitação de defesa; **
- Recebimento do formulário preenchido por e-mail; **
- Encaminhamento por e-mail do formulário assinado pelo orientador(a); **
- Aprovação da solicitação na CPG; **
- Recebimento do ofício/convite pela secretaria; **
- Encaminhamento do ofício para os membros da banca e PDF do trabalho; **
- Defesa;
- Período de correção (dois meses a partir da data da defesa);
- Arquivo eletrônico definitivo da tese/dissertação – data:
_____ / _____ / _____

** Itens constam com detalhes no Manual de Solicitação de Defesa disponível no site do PPGEnf.

DIPLOMA

- Carta comprovante assinada pelo orientador (disponível no site);
- Depósito da tese/dissertação no Repositório da UFSCar (e-mail recebido confirmando depósito);
- Termo de conferência do aluno / ProPGWeb solicitar para a secretaria;
- Certidão negativa BCO (solicitar na biblioteca, pedir para encaminharem via SEI);
- Cópia da folha de aprovação para incluir na versão final (solicitar na secretaria);
- Solicitar diploma via formulário online no site do PPGEnf. _____