

# ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

## LEIA TODAS AS INFORMAÇÕES ATENTAMENTE

1. É oferecido auxílio financeiro a estudantes que **apresentarem trabalho** em eventos científicos fora do município de São Carlos;
2. Cada estudante poderá receber um, e apenas um, auxílio financeiro por ano;
3. **O auxílio deve ser solicitado no mínimo 20 dias antes do evento** pois há um extenso processo burocrático a ser realizado;
4. A solicitação deve ser feita única e exclusivamente via preenchimento do formulário online disponível no site [www.ppgenf.ufscar.br](http://www.ppgenf.ufscar.br) ;
5. No ato da solicitação deverá anexar o **aceite da apresentação do trabalho** (pode ser *print* de e-mail), junto com dados pessoais, dados do evento e dados bancários da conta que receberá o auxílio;
6. Após o evento, o/a estudante deverá encaminhar por e-mail a [ppgenf@ufscar.br](mailto:ppgenf@ufscar.br) uma cópia do **certificado de apresentação do trabalho**;
7. O auxílio financeiro será depositado na conta especificada aproximadamente 30 dias após o evento;
8. **Não são concedidos auxílios pela participação em eventos que ocorreram anteriormente à solicitação.**